

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

Bu Yönergenin amacı; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Öğretimi Zorunlu Staj Dersi ve Uygulamalarına yönelik esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2

Bu Yönerge; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin; öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmeleri amacıyla yapmakla yükümlü oldukları stajların temel ilkelerinin belirlenmesine, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3

Bu yönerge; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Kanununa, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, 02.02.2008 tarihli ve 26775 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" in ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni,
- b) Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
- c) Fakülte: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- d) Dekanlık: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
- e) Fakülte Kurulu: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Kurulunu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- g) Staj Komisyonu: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonunu,
- h) Staj Komisyonu Başkanı: Staj Komisyonu çalışmalarına başkanlık etmek üzere Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından Staj Komisyonu Üyeleri arasından seçilen komisyon üyesini,

- i) Staj Başvuru Formu: Öğrenci tarafından ilgili yerlerin doldurulduğu, staj yapılacak eczane veya kurum ile ilgili bilgilerin ve kurum yetkilisinin mühür/kaşe ve imzasının bulunduğu başvuru formunu,
- j) Staj Sicil Fişi: Dekanlık tarafından hazırlanan, staj bitiminde eczane veya staj yapılan kurum/kuruluş sorumlusu tarafından doldurularak imzalanan ve Dekanlığa ulaştırılan formu,
- k) Staj Defteri: Staj Komisyonu tarafından belirlenmiş olan içeriğe uygun şekilde öğrenci tarafından ilgili staj döneminde hazırlanan ve staj yapılan eczane veya ilgili kurum/kuruluş sorumlusu tarafından onaylanan defteri,
- l) Staj Sınavı: Staj dönemlerini tamamlayan öğrencilerin Staj Komisyonunca gerçekleştirilen ve girmek zorunda oldukları sınavı,
- m) Öğrenci: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesine kayıtlı öğrenciyi,
- n) Stajyer: Staj yapan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencisini,
- o) Uygulama Esasları: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi staj uygulama esaslarını,
- p) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği: 18 Ağustos 2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajın Amacı ve Koşulları, Staj Süresi ve Dönemleri, Staj Uygulama Yerleri, Staj Yapılacak Yerin Belirlenmesi, Staj Başvuruları, Devam Zorunluluğu

Stajın Amacı ve Koşulları

MADDE 5

(1) Stajın amacı; Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin lisans eğitimleri boyunca kendi çalışma alanlarını tanımalarını, buralarda gerçekleştirilen faaliyetleri öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak mesleklerine yönelik gerekli deneyimleri kazanmalarını sağlamaktır.

(2) Öğrencilerin Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesinden başarıyla mezun olup Eczacılık lisans diploması alabilmesi için bu Yönerge hükümlerine göre aşağıda detayları açıklanan stajlarını başarıyla tamamlamış olmaları zorunludur.

Staj Süresi ve Dönemleri

MADDE 6

(1) Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin en az 140 iş günü staj yapmaları gerekir. Bir iş günü en az 6 saatlik çalışma olarak tanımlanmaktadır. Öğrenciler haftada en fazla beş iş günü staj yapabilir. Resmi tatil günlerinde ve cumartesi-pazar günleri staj yapılamaz.

(2) Öğrenciler, I. II. ve III. Staj dönemleri için ilan edilen süreler içinde staj yapacakları eczane veya kurumu, yetkilisi en az 5 yıllık mesleki deneyime sahip eczane veya kurumlar arasından seçerler. Öğrenci 10. yarıyıldaki yapılacak IV. dönem stajını Fakülte tarafından ilan edilen eczane veya kurumlarda yapmak zorundadır. Staj Komisyonu tarafından, öğrencinin staj yapacağı kurum

kesinleştirildikten sonra, staj yapılacak eczane veya kuruma staj yapacak öğrenci tarafından Staj Sicil Fişi iletilir. Staj Sicil Fişi, staj bitiminde ilgili eczane veya kurumun yetkilisi tarafından imzalanır, kapalı bir zarf içerisinde Dekanlığa iletilir.

(3) Staja başlayacak öğrencilerin, Eczacılığa Giriş ve Terminoloji dersinden devam almış olmaları zorunludur. Yaz stajları, eğitim-öğretim dönemi içinde yapılamaz. Tüm stajların başlangıç ve bitiş tarihleri Üniversite tarafından her yıl belirlenen akademik takvime göre Staj Komisyonu tarafından Fakülte web sayfasında ilan edilir.

Staj	Staja ait dönem	Zorunlu staj süresi	Staj sınav tarihi	Staj yapılabilecek yerler
Staj I	4. yarıyılın bitişi	20 iş günü	5. yarıyılın 2. haftası	Serbest eczane
Staj II	6. yarıyılın bitişi	30 iş günü	7. yarıyılın 2. haftası	Serbest eczane Kamu/özel hastane*
Staj III	8. yarıyılın bitişi	30 iş günü	9. yarıyılın 2. haftası	Serbest eczane, Kamu/özel hastane Staj Komisyonunun onaylayacağı diğer kurumlar**
Staj IV	10. yarıyıl içerisinde	60 iş günü	10. yarıyıl final haftasında	Serbest eczane Kamu/özel hastane

* Staj yapılacak hastane eczanelerinin belirlenmesinde, hastanenin yataklı bir tedavi kurumu olması, hastane eczanesinde en az bir eczacının görev yapıyor olması esaslarına uyulur.

** Gerekli bilgiler Staj Uygulama Yerleri başlığında detaylı olarak belirtilmiştir.

Staj Uygulama Yerleri

MADDE 7

(1) Öğrenciler, stajlarını serbest eczanelerde, hastane eczanelerinde veya:

- İlaç endüstrisi; sentetik-doğal kaynaklı ürünler, kozmetik, tıbbi cihaz, gıda, biyoteknoloji ve radyofarmasötik endüstrisi üretim, kalite kontrol, araştırma-geliştirme laboratuvarları, ruhsatlandırma, medikal ve farmakovijilans departmanları,
- Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK),
- Sözleşmeli Farmakovijilans Hizmet Kuruluşları (TİTCK onaylı olmak kaydı ile),
- Sözleşmeli Klinik Araştırma Merkezleri,
- Radyofarmasi laboratuvarları ile hastanelerin klinik mikrobiyoloji, biyokimya ve benzer laboratuvarları,
- İlaç/zehir danışma merkezleri,
- Sağlık Bakanlığı'na bağlı kamu ve özel hastane klinikleri,
- Sosyal Güvenlik Kurumu,

- i) Adli Tıp Kurumu,
- j) Hıfzıssıhha Enstitüleri,
- k) Türkiye Atom Enerjisi Kurumu,
- l) Üniversitelerin eğitim, uygulama ve araştırma merkezleri,
- m) Çeşitli üniversitelerin Eczacılık Fakültesi bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarları,
- n) Teknoparklar bünyesinde faaliyet gösteren araştırma ve geliştirme merkezlerinde yapabilirler.

(2) Staj Komisyonunca kabul edilmek şartıyla Staj II ve Staj III, yurt dışındaki benzer kuruluşlarda da yapılabilir.

(3) Staj yapılacak eczaneler, illerin bağlı buldukları eczacı odalarınca önerilmiş ve Staj Komisyonunca onaylanmış, en az 5 (beş) yıllık mesleki deneyimli mesul müdürüne sahip, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile anlaşmalı olmalıdır.

(4) Eczane dışındaki staj yerlerinin de Staj Komisyonu tarafından onaylanması şarttır.

Staj Yapılacak Yerin Belirlenmesi

MADDE 8

(1) Öğrenci Staj I, II ve III'ü yapacağı eczane ve/veya kuruluşu kendisi seçer. Öğrencinin staj yapacağı eczane Staj Komisyonu ve Dekanlık onayından sonra kesinleşir.

(2) Staj IV'ün yapılacağı eczaneler ve kurumlar, Ağrı il sınırları içinde olup, eczacı odasının önerileri doğrultusunda Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Bu durumda öğrenci, stajını belirlenen eczane veya kuruluşlarda yapmak zorundadır.

(3) Staj II ve Staj III, Staj Komisyonunca uygun görülmesi ve Dekan'ın onayı ile yurt dışındaki benzer kuruluşlarda, yapılabilir.

(4) Zorunlu durumlarda staj yeri değişiklikleri ancak Staj Komisyonu onayı ile yapılabilir. Öğrenciler staja başladıktan sonra, Staj Komisyonu onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Stajların, Staj Komisyonu tarafından uygun bulunacak haklı ve geçerli nedenler (Eczacının vefatı, eczanenin kapanması, eczanenin Sosyal Güvenlik Kurumu ile yaptığı sözleşmenin feshedilmesi, deprem, yangın ve sel gibi doğal afetler, grev gibi durumlar) dışında, başlanılan kuruluştaki tamamlanması zorunludur.

Staj başvuruları

MADDE 9

(1) Yaz stajları (Staj I, II, III) için başvuru, başvuru formu doldurularak her yıl Staj Komisyonu tarafından Fakülte web sayfasında ilan edilen tarihlerde yapılır.

(2) Öğrenci, staj başvuru formunu sorumlu mesul müdüre onaylatıp Staj Komisyonu'na bildirir. Staj Komisyonu ve Dekanlık tarafından, öğrencinin staj yapacağı kuruluş kesinleştirildikten sonra staj yapılacak eczane veya kuruma stajyer öğrenci vasıtasıyla Staj Sicil Fişi iletilir. Öğrencinin durumunun değerlendirildiği Staj Sicil Fişi, staj bitiminde ilgili kuruluşun sorumlu müdürü tarafından imzalanır ve kapalı bir zarf içerisinde Dekanlığa iletilir.

(3) Staj Komisyonu onayı ile yapılan staj yeri değişikliklerinde, yapılan stajlar zorunlu staj gününe sayılır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 10

(1) Staja günde en az 6 saat devam zorunludur. Mazeretleri nedeniyle, stajına devam edemeyen öğrenciler eksik kalan gün sayısı kadar stajının telafisini yapmak zorundadır.

(2) Staj süresi içerisinde hastalık, yakının kaybedilmesi vb. durumlarda staj yapılan yerin onayı ile staja bir süre ara verilmesinden kaynaklanan eksik günler staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde tamamlanır. Aksi takdirde stajın sonraki yarıyıllarda tekrarlanması zorunludur.

(3) Stajlara devam zorunludur. Her dönemin stajı aralıksız şekilde tek parça olarak yapılmalıdır. Devam konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Staj yapan öğrenciler staj yaptıkları kurumların çalışma kurallarına uymak zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Uygulama Esasları ve Staj Komisyonu

Staj Uygulama Esasları

MADDE 11

(1) Öğrencinin eğitimi sırasında işyerinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından staj yapılan işyeri sorumludur. Stajyer öğrencilerin sigorta giriş-çıkış işlemleri yasal mevzuata uygun olarak ilgili birim sorumluluğunda yürütülür.

(2) Programlardaki öğrenimin özelliği nedeniyle akademik yıl içinde yapılması zorunlu olan stajlar hariç, öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını, öğrenimin yapılmadığı yaz aylarında yapmaları esastır.

(3) Akademik yıl içinde yapılması zorunlu olan stajlar hariç, staj dersi öğrencinin alabileceği ders yükü dışında tutulur.

(4) Staj dışında mezuniyet yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrencilere staj dersi her dönem açılabilir.

(5) Öğrenciler üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın, varsa ön şartı yerine getirdikleri takdirde stajlarını yapabilirler.

(6) Fakülteye yatay veya dikey geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajın bir kısmı ya da tamamı Staj Komisyonu'nun onayıyla kabul edilebilir. Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Staj Komisyonu'na görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Staj IV'ü, döneminde yapamayan öğrenciler, izleyen akademik yılın bahar yarıyılında stajını tamamlayabilirler.

(7) Staj I, Staj II ve Staj III, zaruri haller haricinde Staj Komisyonu'nun belirlediği tarihler dışında yapılamaz. Öğrenciler ancak staj komisyonunun onayı ile yaz stajını bir sonraki yaz dönemine devredebilir. Öğrenciler ara tatillerde staj yapamazlar. Staj defterini belirtilen sürelerde teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır. Staj kontrollerinde mazeretsiz olarak üst üste iki kez staj yerinde olmadığı belirlenen öğrencinin yapmakta olduğu dönem stajı iptal edilir ve geçersiz sayılır.

(8) Yurt dışında yapılacak stajlarda İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası öğrencinin sorumluluğundadır. Yurt içinde yapılan stajlarda, öğrencilerin sigortaları, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği Fakülte tarafından primi ödenmek üzere Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu üzerinden yapılır. Öğrenci bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine giriş işlemlerinde Staj Formu üzerinde bulunan staja başlama ve bitiş tarihleri esas alınacağından, verilen yanlış ve eksik bilgilerden ilgili öğrenci sorumlu olacaktır.

Staj Komisyonu

MADDE 12

(1) Stajların organizasyonu, yürütülmesi, eşgüdümü, değerlendirilmesi ve denetlenmesinde Staj Komisyonu görev yapar. Staj Komisyonu, Dekan tarafından belirlenen 3 Eczacılık Fakültesi mezunu öğretim elemanından oluşur. Staj Komisyonu üye sayısı ve dağılımı, Staj Komisyon Başkanının önerileri doğrultusunda Dekanın onayı ile Fakülte öğretim elemanlarından 3 üye ve mesleğinde en az 5 yıl tecrübeli herhangi bir disiplin cezası almamış serbest eczacılar arasından 1 üye, hastane eczacısı 1 üye ve 1 öğrenci temsilcisi olmak üzere iki yıl süre için seçilen 6 üyeden oluşacak şekilde artırılabilir.

(2) Komisyonun görevleri;

a) Staj programı ile ilgili esasları ve hedefleri belirlemek,

b) Staja başlama dönemlerini belirlemek ve duyurmak,

c) Staj başvuru sürecini izlemek, stajın uygulanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,

d) Öğrencilere kurum/kuruluşlardan staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak, staj yapılacak merkezlerin Staj Programına uygunluğunu kontrol etmek,

e) Staj belgelerinin bu Yönergeye uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek,

f) Öğrencinin SGK bildirgelerini izlemek,

g) Staj Defterini inceleyerek stajın uygun yapıp yapılmadığına dair kabul veya red kararı vermek,

h) Staj sınavlarının planlamasını yapmak, sınavları hazırlamak ve sınavların gerçekleştirilmesini sağlamak, sınav sonuçlarını değerlendirmek ve notları ilan etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Defteri, Stajın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Staj Defteri

MADDE 13

(1) Öğrenciler, her staj dönemi için, Staj Komisyonu tarafından belirlenen içerikte ve ilgili dönemi kapsayan ayrıntılı bir Staj Defteri hazırlarlar. Bu defterin her sayfasının staj yapılan eczane sorumlu müdürü veya kurum sorumlusu tarafından onaylanmış olması gerekir. Staj I, Staj II ve Staj III defterinin, staj bitimini izleyen dönemin ilk haftasının son iş gününe kadar, Staj IV defterini ise staj yapılan dönemin final haftasından önceki son güne kadar öğrenci tarafından Staj Komisyonuna teslim edilmesi gerekir. Bu süre içinde staj defterini teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.

Stajın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 14

(1) Staj Komisyonu üyeleri gerekli gördüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya stajın yapıldığı kurum/kuruluş ile iletişime geçip staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.

(2) Stajla ilgili her türlü belge sınav evrakı niteliğindedir.

(3) Öğrencinin staj çalışmaları staj yeri yetkilisi ve Staj Komisyonu tarafından ayrı ayrı değerlendirilir.

(4) Staj bitiminde staj yeri yetkilileri, öğrenci staj sicil fişini doldurup gizli kaydıyla kapalı zarf içerisinde Fakülte Dekanlığına gönderir.

(5) Çoklu benzerlik bulunan, aynı konuları içeren, kopya izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj defterlerini hazırlayan öğrencilerin stajları, Staj Sicil Fişlerine bakılmaksızın geçersiz sayılır.

(6) Staj I, Staj II ve Staj III'ün değerlendirilmesini öğrencinin staj yaptığı yerdeki sorumlu kişi yapar. Bu durumu Staj Sicil Fişi ile Dekanlığa bildirir ve öğrencinin performansı Başarılı/Başarısız olarak karnesine işlenir.

(7) Staj Sicil Fişinde başarı durumu zayıf, devam durumu yetersiz olan öğrenci, hiçbir mazeret kabul edilmeksizin başarısız sayılır.

(8) Staj Sicil Fişi ilan edilen tarihe kadar Fakülte Dekanlığına ulaşmayan öğrencinin stajı kabul edilmez.

(9) Staj defterlerinin incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahrifat yapan veya staj yerine devam etmediği halde Staj Sicil Fişi düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.

(10) Staj I, Staj II, Staj III'ü başarıyla tamamlayan öğrenciler, sınav döneminde açılacak olan ilgili döneme ait Staj Sınavına girerler. Staj IV'ü başarıyla tamamlayan öğrenciler stajı tamamladıkları dönemin final haftasında staj sınavına girerler. Bu sınavlar, Staj Komisyonu tarafından içeriği oluşturulan yazılı veya sözlü sınavı kapsar.

(11) Staj komisyonu, stajlar hakkındaki değerlendirmesini stajı takip eden öğretim yılının ilk 4 haftası içinde yapar. Stajların değerlendirilmesinde öğrencinin sunmuş olduğu staj defteri puanının %50'si ve staj sonunda staj bitimini takip eden dönem içinde yapılacak olan sözlü veya yazılı sınav notunun

%50'sinin toplamıyla elde edilen puanı 70 ve üstü olan öğrenciler stajdan başarılı kabul edilirler. Toplam puanda 70'in altında kalan öğrencilere telafi sınavı hakkı verilir. Bu telafi sınavı sonucunda alınan puanın %50'sinin ve staj defteri puanının %50'sinin toplamının yine 70 puana ulaşmaması durumunda öğrenci stajdan başarısız sayılır ve Staj Komisyonunun belirlediği tarihlerde staj tekrarını yapar. Tekrarlanan staj süresi yasal öğrenim süresi dışında tutulur.

(12) Staj I, Staj II, Staj III ile ilgili yapılan değerlendirmeler, öğrencinin transkriptine Başarılı / Başarısız şeklinde işlenir. Staj IV'e ait değerlendirme notu OBS sistemine girilir ve öğrencinin akademik başarı notunun hesaplanmasında dikkate alınır.

(13) Staj sınavından başarısız olan öğrenciye telafi sınavı hakkı verilir. Bu telafi sınavı, Staj Komisyonunun kararı ve Dekanlığın onayı ile staj sınavını takiben 1 (bir) ay içinde ve/veya staj sınavının yapıldığı aynı yarıyılın bütünleme sınav döneminde yapılır. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler, Staj Komisyonu tarafından önerilecek tarihlerde ilgili stajı tekrar ederler ve tekrar staj sınavına girmek zorundadırlar.

(14) Bu Yönerge ve ekindeki kurallarda yer almayan hususlarda, Staj Komisyonunun önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu ve ilgili komisyon kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 16

(1) 24.06.2015 tarih ve 12/077 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren "Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj ve Mesleki Uygulama Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17

(1) Bu yönerge, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18

(1) Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.